

# ”SCHULE herrliberg:

Die Schule Herrliberg sucht per 1. Juni 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Leiterin oder Leiter Schulverwaltung (100%)**

Die Schule Herrliberg ist ein Schulbetrieb mit rund 480 Kindergarten- und Primarschulkindern. Unsere Schulverwaltung ist ein wichtiges Kompetenz- und Dienstleistungszentrum für Schulpflege, Schul- und Betriebsleitung, Lehrerschaft und Eltern. Auf der Schulverwaltung sind eine Leitungsperson sowie zwei Mitarbeiterinnen tätig.

Ihre Aufgabenbereiche sind:

- Leitung der Schulverwaltung und Führung des Schulverwaltungsteams
- Unterstützung der Schulpflege und der Schul- und Betriebsleitung
- Vor- und Nachbereitung von Schulpflegesitzungen, Protokollführung
- Gesamte Personaladministration / Zusammenarbeit mit dem Volksschulamt
- Mitarbeit beim Budgetprozess und dem Rechnungscontrolling
- Allgemeine Korrespondenz, Telefonbedienung und Empfang

Sie bringen mit:

- Diplom Leiter/in Schulverwaltung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer Schul- oder Gemeindeverwaltung
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office), Scholaris
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Sozial- und Führungskompetenzen, teamorientierte Arbeitsweise
- Offene, freundliche, zuverlässige und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Engagement, Belastbarkeit und Selbständigkeit

Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz mit guten Rahmenbedingungen für eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team.

Mehr über die Schule Herrliberg finden Sie auf [www.schule-herrliberg.ch](http://www.schule-herrliberg.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis zum 5. Dezember 2011 an:  
Schule Herrliberg, Schulverwaltung, Schulhausstrasse 39, 8704 Herrliberg.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Beda Hauser, Schul- und Betriebsleiter:  
Mail: [beda.hauser@schule-herrliberg.ch](mailto:beda.hauser@schule-herrliberg.ch) / Telefon: 044 915 82 63